

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ “А” ХЭСЭГ

Нэг.Хувь хүний талаарх мэдээлэл

Регистрийн дугаар:

У	Х	8	2	0	7	2	2	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



- 1.1.Иргэншил: *Монгол*
- 1.2.Ургийн овог: *Жинчин*
- 1.3.Эцэг (эх)-ийн нэр: *Мижиддорж*
- 1.4.Өөрийн нэр: *Банзрагч*
- 1.5.Хүйс: *Эр*
- 1.6.Төрсөн: *1982 он 07 сар 22 өдөр*
- 1.7. Үндэс, угсаа: *Халх*
- 1.8.Төрсөн аймаг, хот: *Улаанбаатар хот сум, дүүрэг: Сүхбаатар дүүрэг төрсөн газар: I төрх*
- 1.9.Байнгын оршин суугаа хаяг: *Улаанбаатар хот аймаг, хот Баянзүрх дүүрэг сум, дүүрэг, 4-р хороо баг, хороо 15-р хороолол, 112-р байр, гудамж, 45 тоот*
- 1.9.1.Түр оршин суугаа хаяг: аймаг, хот сум, дүүрэг, баг, хороо хороолол, хотхон..... байр, гудамж, тоот
- 1.10.Суурин болон гар утасны дугаар: *99057681*, цахим шуудангийн хаяг: *banzragchm@gmail.com*
- 1.11.Зайлшгүй шаардлага гарсан үед харилцах хүн (хэн болох)-ий нэр *З.Даваасүрэн (эхнэр)*, утас *99260787*

1.12.1. Гэрлэлтийн байдал. Хүснэгтэд “+” гэж тэмдэглэнэ

Гэрлэсэн

Гэрлээгүй

1.12.2.Гэр бүлийн байдал (зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ)

д/д	Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүний эцэг /эх/-ийн болон өөрийн нэр	Регистрийн дугаар	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил
1	Эхнэр	З.Даваасүрэн	ЧН80081107	Архангай аймаг	Хөдөлмөр нийгмийн харилцааны дээд сургуулийн сургалтын менежер

2	Охин	Б.Хулан	УТ11271361	Улаанбаатар хот	33-р сургуулийн 6-р анги
3	Хүү	Б. Эрхэс	УП11271361	Улаанбаатар хот	97-р сургуулийн 3-р анги

1.13.Садан төрлийн байдал (таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхдийг оруулан бичнэ)

д/д	Таны юу болох	Садан төрлийн хүний эцэг /эх/-ийн болон өөрийн нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил
1	Аав	Ванчин Мижиддорж	1954	Архангай аймаг	Тэтгэвэрт
2	Ээж	Жимбэ Дуламсүрэн	1959	Увс аймаг	Тэтгэвэрт
3	Эгч	Мижиддорж Хосбаяр	1979	Улаанбаатар хот	АкПар адутид ХХК, аудитор
4	Эгч	Мижиддорж Цэндсүрэн	1980	Улаанбаатар хот	Монголын хуульчдын холбооны гишүүн, өмгөөлөгч
5	Дүү	Мижиддорж Алтангэрэл	1984	Улаанбаатар хот	Япон улсын Реалтек ХХК-д зөвлөх
6	Дүү	Мижиддорж Наранцэцэг	1984	Улаанбаатар хот	Хувиараа
7	Дүү	Мижиддорж Намсрай	1992	Улаанбаатар хот	Иглү ХХК үүсгэн байгуулагч

Хоёр.Боловсролын талаарх мэдээлэл

2.1.Боловсрол (суурь, бүрэн дунд, мэргэжлийн, дипломын дээд боловсрол, бакалавр, магистрын зэргийг оруулна)

д/д	Суралцсан улс, сургуулийн нэр	Элссэн, төгссөн он, сар	Эзэмшсэн мэргэжил	Гэрчилгээ, дипломын дугаар
1	Чингэлтэй дүүргийн 10 жилийн 57-р дунд сургууль	1990-1999	Бүрэн дунд	БҮ 0020005
2	Худалдаа Үйлдвэрлэлийн Их Сургууль	2000-2004	Эдийн засгийн ухааны бакалавр	D200319926
3	Монгол Улсын Их Сургууль	2004-2006	Математиктийн магистр	E20061413

(Сургууль, мэргэжлийн нэрийг бүтэн бичнэ)

2.1.1.Боловсролгүй бол хүснэгтэд "+" тэмдэглэнэ.

2.2.Тэтгэлэгт хамрагдсан байдал.

д/д	Тэтгэлэгт хамрагдсан улс, сургуулийн нэр	Элссэн, төгссөн он, сар	Эзэмшсэн мэргэжил	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

2.3.Боловсролын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

д/д	Докторын зэргийн төрөл	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар
1	Бизнесийн удирдлага	Монгол улс, Улаанбаатар хот	2014 оны 03 сарын 19	F20143229

Боловсролын доктор (Ph.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв: *Хөрөнгө оруулалтын шийдвэр гаргалтад багц сонголтын загварыг ашиглах нь*

Шинжлэх ухааны доктор (Sc.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв:

Гурав.Хувь хүний ур чадвар

3.1.Хувь хүн харилцааны ур чадварынхаа түвшнийг 1-3 оноо (1-бага, 2-дунд, 3-сайн)-оор үнэлнэ

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Хувь хүний ур чадвар		Түвшин
1.Өөрийгөө танин мэдэх	өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 ③	Багаар ажиллах	мэдлэг, мэдээлэл, ур чадварыг хуваалцах	1 2 ③
	танин мэдэх хэв маягаа тодорхойлох	1 2 ③		багаар ажиллахад өөрийн гүйцэтгэх үүргээ тодорхойлон, багийн ажлыг сайжруулах	1 2 ③
	өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 ③		олон талт, эрх тэгш байдлыг хүлээн зөвшөөрөх	1 2 ③
2.Цагийн менежментийг төлөвлөх	цагийг үр бүтээлтэй ашиглах	1 2 ③	Бусад ур чадвар	үүрэг хүлээх	1 2 ③
	хийх ажлыг эрэмбэлэх	1 2 ③		хариуцлага хүлээх	1 2 ③
	илүү цагаар ажиллах	1 2 ③		нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 ③

3. Асуудлыг шийдвэрлэх	зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 ③		өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 ③
	бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 ③		асуудал боловсруулах	1 2 ③
	шинэ санаачилгыг дэмжих	1 2 ③		оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 3
4. Удирдан зохион байгуулах	ажил үүргийн зорилгоо тодорхой гаргаж, хэрэгжүүлэх	1 2 ③	Дүн шинжилгээ хийх	мэдээллийн эх үүсвэрийг ашиглах	1 2 ③
	хүний нөөц төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах	1 2 ③		нотолгоонд суурилсан дүн шинжилгээ, судалгаа хийх	1 2 ③
	санал хүсэлт, ажлын тайлагналтад нээлттэй шударга хандах	1 2 ③		тайлан, тоон мэдээллийг боловсруулах, сан үүсгэх	1 2 ③
	хүмүүст тэгш, ялгаваргүй хандах	1 2 ③		хяналт шинжилгээ, аудитын дүн мэдээллийг ашиглах	1 2 ③
5. Харилцааны ур чадвар		Түвшин	Дээр дурдсанаас бусад ур чадвараасаа заримыг нэрлэнэ үү.		Түвшин
Бусдад урам өгөх	үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 ③		Тоон мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх	1 2 ③
	урам зоригтой ажиллах орчин бий болгох	1 2 ③		Системийн загвар боловсруулах	1 2 ③
	амжилтыг урамшуулах	1 2 ③		Удирдан зохион байгуулах	1 2 ③
	бусдын санал хүсэлтэд хүндэтгэлтэй хандах	1 2 ③			1 2 3
Зөрчлийг зохицуулах	шалтгааныг тогтоох	1 2 ③			1 2 3
	тохирох стратегийг сонгох	1 2 ③			1 2 3
	сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 ③			1 2 3
	буруу ойлголт, төөрөгдлийг тодруулан залруулах	1 2 ③			1 2 3

Оффисын хэрэглээний программын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Ахисан болон түүнээс дээш төвшин
Word			+
Excel			+
PowerPoint			+
Publisher	+		
Outlook			+
Teams			+

Компьютер, оффисын тоног төхөөрөмж ашиглах ур чадвар		Түвшин		
Интернэтийн орчинд ажиллах		Дунд	Сайн	Ахисан болон түүнээс дээш төвшин
Дотоод сүлжээ ашиглах				+
Оффисын тоног төхөөрөмж ашиглах	сканер			+
	принтер			+
	хувилагч			+
	факс			+
	Гэрэл зураг видео бичлэгийн аппарат г.м			+

Дөрөв.Ажил эрхлэлт, ажлын туршлага

4.1.Ажил эрхлэлт (ажил эрхлэлтийн мэдээллийг он цагийн дарааллаар бичнэ)

Д/д	Байгууллагын нэр	Газар, нэгж, хэлтсийн нэр	Албан тушаал	Ажилд орсон		Ажлаас гарсан		Тайлбар
				огноо	Шийдвэрийн дугаар	огноо	Шийдвэрийн дугаар	
1	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Компьютерийн техник, менежментийн сургууль, эконометрик үйлдлийн судалгааны профессорын багт	Туслах багш	2004.10.01	№53	2007.01.01	Ректорын 01 тоот	
	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Компьютерийн техник, менежментийн	Багш	2007.01.01	Ректорын 01 тоот	2012.01.01		Зэрэг нэмэгдсэн

		сургууль, эконометри к үйлдлийн судалгаан ы профессор ын багт						
	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Компьютер ийн техник, менежмент ийн сургууль, эконометри к үйлдлийн судалгаан ы профессор ын багт	Ахлах багш	2012. 01.01	Ректор ын 01 тоот	2014. 06.30	Ректо рын А-122 тоот	Зэрэг нэмэгдс эн
	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Хэрэглээни й шинжлэх ухааны сургууль, математик ийн тэнхим	Ахлах багш	2014. 07.01	Ректор ын А/124 тоот	2015. 02.02	Ректо рын Б/32 тоот	Бүтцийн өөрчлөл т
	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Бизнесийн Ахисан Түвшнийн Сургууль	Ахлах багш	2015. 10.01	Ректор ын Б/279 тоот	2017. 02.01	Ректо рын 2017. 02.1 өдрий н А/16 тоот тушаа л	Бүтцийн өөрчлөл т
	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Бизнесийн Ахисан Түвшнийн Сургууль	Дэд профессо р	2015. 02.01	Ректор ын 2017.0 2.1 өдрийн А/16 тоот тушаал	2019. 03.01	Захир лын 2019. 02.27 өдрий н Б/183 тоот тушаа л	Зэрэг нэмэгдс эн
	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Бизнесийн Ахисан Түвшнийн Сургууль	Дэд захирал	2019. 03.01	Б/83	2022. 07.01	А/232	Зэрэг нэмэгдс эн

	Шинжлэх ухаан технологийн их сургууль	Бизнесийн Ахисан Түвшнийн Сургууль	Дэд профессор Сургалт чанарын албаны дарга	2022.07.01	A/232		Хэмнэлтийн хуулиар өөрлөгдсөн
--	---------------------------------------	------------------------------------	--	------------	-------	--	-------------------------------

(Байгууллага, нэгж, албан тушаалын нэрийг бүтнээр бичнэ. Тайлбар хэсэгт ажлаас гарсан үндэслэл шалтгааныг товч бичнэ.)

4.2. Албан тушаалын зэрэг дэв, цол, мэргэшлийн зэрэг:

Д/д	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Зэрэг дэв, цолны нэр	Шийдвэрийн огноо, дугаар	Үнэмлэхийн дугаар
1	Дэд профессор	Дэд профессор	2019 оны 6-р сарын 5-ны өдрийн хуралдааны 05 тоот тогтоол, Захирлын 2019 оны 6-р сарын 18-ны өдрийн А/144 тоот тушаал	ДП20190300

5. Цэргийн алба хаасан эсэх талаарх мэдээлэл

Д/д	Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн дугаар	Цэргийн алба хаасан байдал	Тайлбар
1	1311	Дүйцүүлэн хаасан	07 болон мөнгөн дүнгээр дүйцүүлэн хаасан

(Цэргийн алба хаасан бол цэргийн цол, цол олгосон шийдвэр, холбогдох бусад мэдээллийг бичиж цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн хуулбарыг хавсаргана.)

Төрийн байгууллагуудын мэдээллийн санд байгаа өөрийн цахим мэдээллийг албан хэрэгцээнд зориулан төрийн байгууллагуудын мэдээллийн систем хооронд дамжуулан ашиглахыг зөвшөөрч байна.

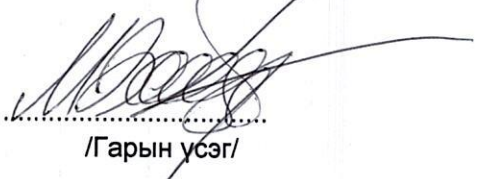
Анкетаа үнэн бичсэн:

.....Мижиддорж.....

/Эцэг (эх)-ийн нэр/

.....Банзрагч.....

/өөрийн нэр/


.....
/Гарын үсэг/

он, сар, өдөр



цахим гарын үсэг

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ “Б” ХЭСЭГ

Албан хаагчийн эцэг(эх)-ийн нэр *Мижиддорж* өөрийн нэр *Банзрагч*

1.Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалт өгсөн талаарх мэдээлэл

д/д	Шалгалтын төрөл	Тийм/үгүй	Тайлбар
1.	Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч тэнцсэн эсэх	Үгүй	
2.	Төрийн албаны нөөцөд байгаа эсэх	Үгүй	
3.	Төрийн албаны тусгай шалгалт өгсөн эсэх	Үгүй	

(Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтын мэдээллийг тайлбар хэсэгт оруулна).

2.Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаарх мэдээлэл

Сэтгэцийн эмгэгтэй эсэх	Тийм	Сэтгэцийн эмгэгтэй эсэх талаар тодорхойлолт гаргасан байгууллагын нэр
	(энэ талаар тодорхой бичнэ) <u>үгүй</u>	

(“Тийм” эсвэл “үгүй” гэснийг дугуйлна.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилогдоход сэтгэцийн эрүүл мэндийн дүгнэлтийг хавсаргана.)

3.Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдсэн эсэх талаар мэдээлэл

д/д	Шүүхийн нэр	Эрүүгийн хуульд заасан зүйл, анги	Шүүхийн шийтгэх тогтоолын огноо, дугаар	Үндэслэл

(төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилогдоход ял шийтгэлийн лавлагаа хавсаргана)

4.Сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээлэл

4.1.Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123 дугаар зүйлийн 123.2 дахь хэсэгт заасан сахилгын шийтгэлийн төрөл, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөний улмаас ногдуулсан ёс зүйн хариуцлагын талаар бичнэ.

д/д	Байгууллагын нэр	Шийтгэл ногдуулсан албан тушаалтан	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Шийтгэл ногдуулах үндэслэл

(Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.6-д заасныг үндэслэн сахилгын шийтгэлгүйд тооцсон тухай энэ хэсэгт бичиж болно).

5.Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан талаарх мэдээлэл

(Мэргэшүүлэх багц сургалт болон мэргэжлийн нарийн мэргэшүүлэх бусад сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ)

д/д	Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Ямар чиглэлээр	Эзэмшсэн зэрэг	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, он, сар, өдөр
1	ШУТИС, олон улсын дээд боловсрол судлалын төв	2005	Багшлах эрхийн сургалт		№ 113
2	БНЧУ, Карловийн их сургууль	2008.06.01-2008.09.01	Докторын бэлтгэл курс		
3	БНСУ, Инже их сургууль	2012.09.01-2012.10.01	"Stochastic and econometrics in newtwork communications" төсөлд оролцон судалгааны ажил		
4	ОХУ-ын Буриадын их сургууль	2013.07.05-2013.07.10	Залуу эрдэмтдийн сургалт		
5	Дээд боловсрол судлалын Монголын нийгэмлэг	2013.03.17-2013.03.18	Судалгааны баримт, мэдээлэл боловсруулах арга зүй-компьютерийн /SPSS/ програм ашиглах нь		№ 5
6	АНУ, Peregrine, leadership institute-academic service	2016.01.16-2016.01.22	Манлайллын сургалт		
7	БНСУ-ын Чусон их сургууль	2018.01.14-2018.01.21	Ахисан түвшний боловсролын заах арга зүйн сургалт		
	Монгол улс, Улаанбаатар хот	2022.09.29	Logistic and Supply chain management training		

6.Шагналын талаарх мэдээлэл

1.1 Төрийн дээд шагнал, Засгийн газрын шагнал болон салбарын бусад шагналыг бичнэ

д/д	Шагналын нэр	Шагнагдсан огноо	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Шагнуулсан үндэслэл
1	Алтан-Эрдэнэ медаль	2011	№ 20110104	Монголын багш нарын холбоо
2	Монгол тандаа зүтгэе	2012	№ 300	Нийгмийн ардчилал Монголын залуучуудын холбоо
3	Боловсролын тэргүүний ажилтан	2017	БСШУ-ны сайд № 1-2017-3578	Боловсролын салбарыг хөгжүүлэх үйлсэд оруулсан хувь нэмэр, дээд боловсролын салбарт олон жил үр бүтээлтэй ажилласан
4	Хөдөлмөрийн хүндэт медаль	2022	МУ-ын ерөнхийлөгчийн 2022 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 222 дугаар зарлиг, №73359	Боловсролын салбарт оруулсан хувь нэмэр

7.Нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг

д/д	Нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэгийн нэр, мөнгөн дүн (мян.төг)	Нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг олгосон огноо	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Олгосон үндэслэл