

Маягт 1

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ “А” ХЭСЭГ

Нэг.Хувь хүний талаарх мэдээлэл



Регистрийн дугаар:  УМ  68100302  
 1.1.Иргэншил: *Монгол*  
 1.2.Ургийн овог: *Бэрсүг*  
 1.3.Эцэг (эх)-ийн нэр: *Галсүрэн*  
 1.4.Өөрийн нэр: *Отгоншият*  
 1.5.Хүйс: *ЭМ*  
 1.6.Төрсөн: *1968* он *10* сар *09* өдөр  
 1.7. Үндэс, угсаа: *Халх*  
 1.8.Төрсөн аймаг, хот: *Дорноговь* сум, дүүрэг: *Даланзадгад*  
 төрсөн газар: *01-0600*  
 1.9.Байнгын оршин суугаа хаяг: *Улаанбаатар* аймаг, хот *Хан-Уул*  
 сум, дүүрэг, *15* баг, хороо *КН* хороолол, *6Д* байр, гудамж, *93*  
 тоот

1.9.1.Түр оршин суугаа хаяг: \_\_\_\_\_ аймаг, хот \_\_\_\_\_ сум, дүүрэг, \_\_\_\_\_ баг, хороо \_\_\_\_\_ хороолол, хотхон \_\_\_\_\_ байр, гудамж, \_\_\_\_\_ тоот

1.10.Суурин болон гар утасны дугаар: *99051815* цахим шуудангийн хаяг: *otgongshiyat2017@gmail.com*

1.11.Зайлшгүй шаардлага гарсан үед харилцах хүн (хэн болох)-ий нэр *Тувшинбаяр*, утас *89105500*

1.12.1. Гэрлэлтийн байдал. Хүснэгтэд “+” гэж тэмдэглэнэ

Гэрлэсэн

Гэрлээгүй

1.12.2.Гэр бүлийн байдал (зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ)

д/д	Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүний эцэг /эх/-ийн болон өөрийн нэр	Регистрийн дугаар	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил
1.	<i>Нөхцөл</i>	<i>Дамсүрэн Тажуур</i>	<i>БҮ6НО61811</i>	<i>Дорноговь Даланзадгад</i>	<i>Ургийн ТЭТЗЭГ</i>
2.	<i>Охион</i>	<i>Танасул Зовсала</i>	<i>БҮ99050505</i>	<i>Товьснийр</i>	<i>ХНХЯОМ ХЗЦЭГЭШИГ ГЭММЭХ ТӨСӨЛ ТУЛАХ.</i>


1.13. Садан төрлийн байдал (таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхдийг оруулан бичнэ)

д/д	Таны юу болох	Садан төрлийн хүний эцэг /эх/-ийн болон өөрийн нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил
1.	ахуй	Танхуег Саншад	1990.	Увхот БТД.	УБЕИ - СВД - бүртгэлтэй хангаарч ахлах дүүргийн
2.	ахуй	Танхуег Тувшинсанаа	1992	Увхот БТД.	хувиараа
3.	ахин	Танхуег Тувшинжаага	1995	Говьсүмбэр	ОЧУН ИВА нэгдсэн байгуул

**Хоёр. Боловсролын талаарх мэдээлэл**

2.1. Боловсрол (суурь, бүрэн дунд, мэргэжлийн, дипломын дээд боловсрол, бакалавр, магистрын зэргийг оруулна)

д/д	Суралцсан улс, сургуулийн нэр	Элссэн, төгссөн он, сар	Эзэмшсэн мэргэжил	Гэрчилгээ, дипломын дугаар
1.	Орхонговь Сүмбэр сум	1976 - 1986	бүтэцгүй	526211
2.	Увхот Санхуу Эдийн засгийн техникум	1986 - 1988	тусгай сум	10760
3.	Хувиараа унгарын улсын дээд сургууль	2000 - 2003.	бакалавр	22003004M

(Сургууль, мэргэжлийн нэрийг бүтэн бичнэ)

2.1.1. Боловсролгүй бол хүснэгтэд "+"  тэмдэглэнэ.

2.2. Тэтгэлэгт хамрагдсан байдал.

д/д	Тэтгэлэгт хамрагдсан улс, сургуулийн нэр	Элссэн, төгссөн он, сар	Эзэмшсэн мэргэжил	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

2.3. Боловсролын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

д/д	Докторын зэргийн төрөл	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын доктор (Ph.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв: .....

Шинжлэх ухааны доктор (Sc.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв: .....



**Гурав.Хувь хүний ур чадвар**

3.1.Хувь хүн харилцааны ур чадварынхаа түвшнийг 1-3 оноо (1-бага, 2-дунд, 3-сайн)-оор үнэлнэ

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Хувь хүний ур чадвар		Түвшин
1.Өөрийгөө танин мэдэх	өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 (3)	Багаар ажиллах	мэдлэг, мэдээлэл, ур чадварыг хуваалцах	1 2 (3)
	танин мэдэх хэв маягаа тодорхойлох	1 2 (3)		багаар ажиллахад өөрийн гүйцэтгэх үүргээ тодорхойлон, багийн ажлыг сайжруулах	1 2 (3)
	өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 (3)		олон талт, эрх тэгш байдлыг хүлээн зөвшөөрөх	1 2 (3)
2.Цагийн менежментийг төлөвлөх	цагийг үр бүтээлтэй ашиглах	1 2 (3)	Бусад ур чадвар	үүрэг хүлээх	1 2 (3)
	хийх ажлыг эрэмбэлэх	1 2 (3)		хариуцлага хүлээх	1 2 (3)
	илүү цагаар ажиллах	1 2 (3)		нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 (3)
3.Асуудлыг шийдвэрлэх	зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 (3)		өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 (3)
	бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 (3)		асуудал боловсруулах	1 2 (3)
	шинэ санаачилгыг дэмжих	1 2 (3)		оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 (3)
4.Удирдан зохион байгуулах	ажил үүргийн зорилгоо тодорхой гаргаж, хэрэгжүүлэх	1 2 (3)	Дүн шинжилгээ хийх	мэдээллийн эх үүсвэрийг ашиглах	1 2 (3)
	хүний нөөц төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах	1 2 (3)		нотолгоонд суурилсан дүн шинжилгээ, судалгаа хийх	1 2 (3)
	санал хүсэлт, ажлын тайлагналтад нээлттэй шударга хандах	1 2 (3)		тайлан, тоон мэдээллийг боловсруулах, сан үүсгэх	1 2 (3)
	хүмүүст тэгш,	1 2 (3)		хяналт	1 2 (3)

	ялгаваргүй хандах			шинжилгээ, аудитын дүн мэдээллийг ашиглах	
<b>5.Харилцааны ур чадвар</b>		<b>Түвшин</b>	<b>Дээр дурдсанаас бусад ур чадвараасаа заримыг нэрлэнэ үү.</b>		<b>Түвшин</b>
Бусдад урам өгөх	үр нөлөөгүй үйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 ③			1 2 3
	урам зоригтой ажиллах орчин бий болгох	1 2 ③			1 2 3
	амжилтыг урамшуулах	1 2 ③			1 2 3
	бусдын санал хүсэлтэд хүндэтгэлтэй хандах	1 2 ③			1 2 3
Зөрчлийг зохицуулах	шалтгааныг тогтоох	1 2 ③			1 2 3
	тохирох стратегийг сонгох	1 2 ③			1 2 3
	сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 ③			1 2 3
	буруу ойлголт, төөрөгдлийг тодруулан залруулах	1 2 ③			1 2 3

(Хувь хүний харилцааны ур чадварын холбогдох түвшнийг дугуйлна)

3.2.

Хөдөлмөрийн үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ) үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ)

	Хөдөлмөрийн үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ)	Үр дүнд	Үр дүнд	Хөдөлмөрийн үр дүнд	Үр дүнд
1	Хөдөлмөрийн үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ)				
2	Хөдөлмөрийн үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ)				
3	Хөдөлмөрийн үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ)				

(Хөдөлмөрийн үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ) үр дүндээ (ажил, хөдөлмөр, хөдөлмөрийн үр дүндээ))

3.2.1. Үндэсний бичиг мэдэхгүй бол энэ талаар бичнэ үү. ... *Сурагч н.н.* .....

3.3.Гадаад хэлний мэдлэг (түвшнийг "+" гэж тэмдэглэнэ.)


н/п	Гадаад	Сонсож	Ярих	Уширах	Бичих	Гадаад
-----	--------	--------	------	--------	-------	--------



нэр	Анхан шат			Дунд шат			Ахисан шат			Түвшний шалгалтын оноо
	Анхан шат	Дунд шат	Ахисан шат	Анхан шат	Дунд шат	Ахисан шат	Анхан шат	Дунд шат	Ахисан шат	
Орос хэл	+			+			+			
Англи хэл	+			+			+			

(TOEFL, IELTS гэх мэт олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн гадаад хэлний түвшин тогтоох шалгалт өгсөн бол оноог бичнэ.

3.4.Компьютер, техник хэрэглээний ур чадвар: Компьютер, оффисын, тоног төхөөрөмж, хэрэглээний программыг ашиглах ур чадвар (түвшнийг “+” гэж тэмдэглэнэ)

Оффисын хэрэглээний программын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Ахисан болон түүнээс дээш төвшин
Word		+	
Excel		+	
Powerpoint		+	
			

Компьютер, оффисын тоног төхөөрөмж ашиглах ур чадвар	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Ахисан болон түүнээс дээш төвшин
Интернэтийн орчинд ажиллах			
Дотоод сүлжээ ашиглах		+	
Оффисын тоног төхөөрөмж ашиглах	сканер	+	
	принтер	+	
	хувилагч	+	
	факс		
	Гэрэл зураг видео бичлэгийн аппарат г.м		+

**Дөрөв.Ажил эрхлэлт, ажлын туршлага**

4.1.Ажил эрхлэлт (ажил эрхлэлтийн мэдээллийг он цагийн дарааллаар бичнэ)

Д/д	Байгууллагын нэр	Газар, нэгж, хэлтсийн нэр	Албан тушаал	Ажилд орсон		Ажлаас гарсан		Тайлбар
				огноо	Шийдвэрийн дугаар	огноо	Шийдвэрийн дугаар	
1	ШШТЭТ	Хүндэтгэлтэй ажлын газар	Төрийн газрын тээвэр	1988	0/237	1994	0/243	8 ажлын жил

2.	ШШГЕГ	425-анги	Ерөнхий нэгд 1994	5/273	2000	5/426	ШШГЕГ
3.	ШШГЕГ	409-анги	Ерөнхий нэгд 2000	5/426	2007	5/134	ШШГЕГ
4.	ШШГЕГ	Төрлийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр	Ерөнхий нэгд 2007	5/134	2009	5/589	Төрийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр
5.	ШШГЕГ	467-анги	Сэлэнгэ аймгийн Ерөнхий нэгд 2009	5/589	2020	5/190	Төрийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр
6.	ШШГЕГ	Сүхбаатар	ЭЗЭВЭЙН НЭГД 2020	5/190	2021	-	Төрийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр
7.	ШШГЕГ	Төрийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр	Төрийн үйлчилгээний байр 2021	-	2022.8 сар	-	Төрийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр

(Байгууллага, нэгж, албан тушаалын нэрийг бүтнээр бичнэ. Тайлбар хэсэгт ажлаас гарсан үндэслэл шалтгааныг товч бичнэ.)

- 8. Сайн болон илэрхийлэл /Холбоо үзэх/ Ерөнхий сайн /Холбоо үзэх/ 2022.08 2022.11 сар
- 9. Сууг-Хүснэгт /Холбоо үзэх/ Асууцагч 2022.11 сараас Төрийн үйлчилгээний үйлчилгээний байр

4.2. Албан тушаалын зэрэг дэв, цол, мэргэшлийн зэрэг:

Д/д	Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Зэрэг дэв, цолны нэр	Шийдвэрийн огноо, дугаар	Үнэмлэхийн дугаар

5. Цэргийн алба хаасан эсэх талаарх мэдээлэл

д/д	Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн дугаар	Цэргийн алба хаасан байдал	Тайлбар
			Цэргийн алба хаасан байдалгүй.

(Цэргийн алба хаасан бол цэргийн цол, цол олгосон шийдвэр, холбогдох бусад мэдээллийг бичиж цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн хуулбарыг хавсаргана.)

Төрийн байгууллагуудын мэдээллийн санд байгаа өөрийн цахим мэдээллийг албан хэрэгцээнд зориулан төрийн байгууллагуудын мэдээллийн систем хооронд дамжуулан ашиглахыг зөвшөөрч байна.

Анкетаа үнэн бичсэн:  
*Хүснэгт*  
 /Эцэг (эх)-ийн нэр/

*Оршон Чингэл*  
 /Өөрийн нэр/

*Оршон Чингэл*  
 /Гарын үсэг/

2023 он 6 сар 20 өдөр



цахим гарын үсэг



**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ “Б” ХЭСЭГ**

Албан Орлог, Гүйцэт хаагчийн эцэг(эх)-ийн нэр Жамсүрэн өөрийн нэр

**1.Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалт өгсөн талаарх мэдээлэл**

д/д	Шалгалтын төрөл	Тийм/үгүй	Тайлбар
1.	Төрийн албаны ерөнхий шалгалт өгч тэнцсэн эсэх		
2.	Төрийн албаны нөөцөд байгаа эсэх		
3.	Төрийн албаны тусгай шалгалт өгсөн эсэх		

(Төрийн албаны ерөнхий болон тусгай шалгалтын мэдээллийг тайлбар хэсэгт оруулна).

**2.Сэтгэцийн эрүүл мэндийн талаарх мэдээлэл**

Сэтгэцийн эмгэгтэй эсэх	Тийм .....	Сэтгэцийн эмгэгтэй эсэх талаар тодорхойлолт гаргасан байгууллагын нэр
	(энэ талаар тодорхой бичнэ) <u>үгүй</u>	

(“Тийм” эсвэл “үгүй” гэснийг дугуйлна.Төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилогдоход сэтгэцийн эрүүл мэндийн дүгнэлтийг хавсаргана. )

**3.Эрүүгийн хуульд заасан авлига, албан тушаалын гэмт хэрэг үйлдсэн эсэх талаар мэдээлэл**

д/д	Шүүхийн нэр	Эрүүгийн хуульд заасан зүйл, анги	Шүүхийн шийтгэх тогтоолын огноо, дугаар	Үндэслэл
	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>

(төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилогдоход ял шийтгэлийн лавлагаа хавсаргана)

**4.Сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээлэл**

4.1.Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.1, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 123 дугаар зүйлийн 123.2 дахь хэсэгт заасан сахилгын шийтгэлийн төрөл, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөний улмаас ногдуулсан ёс зүйн хариуцлагын талаар бичнэ.

д/д	Байгууллагын нэр	Шийтгэл ногдуулсан албан тушаалтан	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Шийтгэл ногдуулах үндэслэл

		2	2	7

(Төрийн албаны тухай хуулийн 48 дугаар зүйлийн 48.6-д заасныг үндэслэн сахилгын шийтгэлгүйд тооцсон тухай энэ хэсэгт бичиж болно).

**5.Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан талаарх мэдээлэл**

(Мэргэшүүлэх багц сургалт болон мэргэжлийн нарийн мэргэшүүлэх бусад сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ)

Д/Д	Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Ямар чиглэлээр	Эзэмшсэн зэрэг	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, он, сар, өдөр
1.	ММНБЦ.	2015.12.24 - 2017.12.24	Салхуу.	Мэргэжлийн гэрчилгээний дугаар	15123707 2015.12.30 №35
2.	ММНБЦ.	2017-2019.12.24	—	Хуульчлагч гэрчилгээний дугаар	2019.12.25 19/14.
3.	ММНБЦ.	2021-2022.	аудитор	аудитор	2022.12.22 №1296
4.	Компанийн засаг захирлын ажлын үнэмлэх	2023.5.29	Компанийн төлөөлөл үзүүлэх зөвлөлийн гишүүн ажил	Зөвлөлийн гишүүн ажил	Ажлын үнэмлэх № 0132333

**6.Шагналын талаарх мэдээлэл**

1.1 Төрийн дээд шагнал, Засгийн газрын шагнал болон салбарын бусад шагналыг бичнэ

д/д	Шагналын нэр	Шагнагдсан огноо	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Шагнуулсан үндэслэл
1.	2009.02.20 Цэргийн хүндэт мөргөл	2009.02.20.	МҮЕ-н дарлал №26	Ажилын амжилт.
2.	Цэргийн багшын гүйцэтгэл	2014.12.18.	МҮЕ-н дарлал №152	Ажилын амжилт.
3.	Цэргийн төлөөлөл үзүүлэх үнэмлэх	2019.1.30	МҮЕ-н дарлал №628	Ажилын амжилт

**7.Нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг**

д/д	Нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэгийн нэр, мөнгөн дүн (мян.төг)	Нөхөх төлбөр, тусламж, дэмжлэг олгосон огноо	Шийдвэрийн нэр, огноо, дугаар	Олгосон үндэслэл