|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компанийн засаглалын үнэлгээний асуулга** | | | | | | |
| *Кодексийн хэрэгжилтийг “Хэрэгжүүл, эсвэл тайлбарла” гэсэн зарчмын дагуу тайлагнах ба кодексийн зүйл тус бүрээр биелүүлсэн эсэх, биелүүлээгүй бол яагаад биелүүлээгүй, түүнийг орлох бүтэц, зохион байгуулалтын арга хэмжээ авсан, эсхүл авч байгаа, хэрэв төлөвлөж буй бол хугацаатайгаар нь тайлбар хэсэгт тусгана..* | | | | | | |
| **НЭГ. ТУЗ-ИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ**  **ТУЗ нь олон талт ур чадвар, мэдлэг, туршлага, хараат бус байдал зэргийг зохистойгоор хангасан, алсын хараатай, бүтээлч, үр дүнтэй бүтэц байна** | | | | | | |
| **№** | | **Зүйл** | **Хэрэгжилт** | **Тайлбар** | **Оноо** | **Хувь** |
| *1* | ***1.1. Компани нь ТУЗ-ийн үйл ажиллагааны журмаар ТУЗ-ийн дарга, гишүүд, нарийн бичгийн даргын чиг үүрэг, хариуцлагыг нарийвчлан зохицуулна.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолоор баталсан журмаар нарийвчлан зохицуулсан | 2 |  |
| *2* | ***1.2. Компани нь ТУЗ-ийн гишүүнийг сонгон шалгаруулах, томилох асуудлыг тусгасан нэр дэвшүүлэх журам, залгамж халааны бодлогын баримттай байна.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 4 дүгээр хэсэгт зохицуулсан | 2 |  |
| *3* | ***1.3. ТУЗ-ийн гишүүн бүрийн ажлын туршлага, ажилласан хугацаа, хараат бус байдал, хувьцааны эзэмшлийн хувь хэмжээ, хуралдаанд оролцсон ирц зэрэг мэдээллийг жилийн үйл ажиллагааны тайланд дэлгэрэнгүйгээр тусгаж, цахим хуудсандаа байршуулна.*** | | Хэрэгжсэн | Хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит 29 дүгээр хурлын тайланд гишүүдийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг тусгасан бөгөөд байгууллагын цахим хуудас засвартай, шинэчлэн хийгдэж буйтай холбогдуулан байршуулах ажил хүлээгдэж байна. | 1 |  |
| *4* | ***1.4. Компани нь ТУЗ болон түүний дэргэдэх хороодын бүтэц, бүрэлдэхүүний бодлогын баримттай байх ба уг баримт бичигт гишүүний боловсрол, мэргэшил, ур чадвар, туршлагад тавигдах шаардлага болон хүйсийн тэнцвэрт байдал зэргийг тусгана.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 10 дугаар хэсэгт зохицуулсан | 2 |  |
| *5* | ***1.5. ТУЗ-ийн гишүүнийг анх томилогдоход чиглүүлэх сургалтыг зохион байгуулах ба ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай ур чадвар, мэдлэг, мэдээллийг олгох,тэдгээрийг шинэчлэх сургалтад тогтмол хамруулна.*** | | Хэрэгжсэн | Хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит 29 дүгээр хурлаар шинээр томилогдсон 1 гишүүн нь компанийн засаглалынсургалтад хамрагдсан бөгөөд түүнийг томилогдмогц өнгөрсөн хугацааны ТУЗ-ын баримт бичиг, тайлан дүгнэлттэй танилцуулж, дотоодын сургалтыг зохион байгуулсан. | 2 |  |
| *6* | ***1.6.ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга нь ТУЗ-ийн үйл ажиллагааг зохистой явуулах асуудлаар ТУЗ-ийн даргаар дамжуулан хариуцлага хүлээнэ.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 8 дугаар хэсэгт зохицуулсан. | 2 |  |
| ДҮН | | | | | 11 |  |
| **ХОЁР. ТУЗ-ИЙН ДЭРГЭДЭХ ХОРООД, ТЭДГЭЭРИЙН ЧИГ ҮҮРЭГ**  **ТУЗ нь өөрийн үйл ажиллагааг тодорхой чиг үүрэг хариуцсан өөрийн дэргэдэх хороодоор дамжуулан хэрэгжүүлж, эцсийн хариуцлагыг хүлээнэ** | | | | | | |
| *7* | ***2.1. ТУЗ-ийн дарга болоод ТУЗ-ийн гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байхыг зорино.*** | | Хэрэгжсэн | ТУЗ-ын гишүүдийн 1/3 ээс доошгүй хувь нь хараат бус гишүүн байна гэсэн шаардлагыг хангасан | 2 |  |
| *8* | ***2.2. ТУЗ-ийн дэргэдэх аудитын хороо нь үйл ажиллагааны журам аудитын бодлогын баримт бичигтэй байна. Аудитын хорооны дарга нь ТУЗ-ийн дарга бус байна. Аудитын хорооны хуралд компанийн гүйцэтгэх удирдлага болон ажилтнууд гагцхүү тус хорооны хүсэлтээр оролцоно.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 10.8 дугаар зүйлд зохицуулсанаар уг шаардлагыг бүрэн хангасан | 2 |  |
| *9* | ***2.3. ТУЗ-ийн дэргэдэх цалин урамшууллын хороо нь цалин, урамшууллын үйл ажиллагааны журам, цалин урамшууллын бодлогын баримт бичигтэй байна. Цалин урамшууллын хорооны дарга нь ТУЗ-ийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна. Цалин урамшууллын хорооны хуралд гүйцэтгэх удирдлага гагцхүү хорооны хүсэлтээр оролцоно.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 10.13дугаар зүйлд зохицуулсанаар уг шаардлагыг бүрэн хангасан | 2 |  |
| *10* | ***2.4. ТУЗ-ийн дэргэдэх нэр дэвшүүлэх хороо нь үйл ажиллагааны журам, залгамж халааны бодлогын баримт бичигтэй байна. Нэр дэвшүүлэх хорооны дарга нь ТУЗ-ийн дарга бус, мөн хараат бус гишүүн байна.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 10.6дугаар зүйлд зохицуулсанаар уг шаардлагыг бүрэн хангасан | 2 |  |
| *11* | ***2.5. ТУЗ нь өөрийн дэргэд бусад чиг үүрэг бүхий байнгын болон түр хороог байгуулж болно. ТУЗ-ийн дэргэдэх хороод бүгд үйл ажиллагааны журам, заавартай, чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадвар, ажлын туршлага бүхий бүрэлдэхүүнтэй байна.*** | | Хэрэгжсэн | Хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит 29 дүгээр хурлаар томилогдсонТУЗ нь тухайн салбарын мэдлэг чадварыг хуримтлуулсан гишүүдээс бүрдсэн бөгөөд шинээр сонгох орон тоонд хууль зүйн өндөр мэдлэгтэй нэр дэвшигчдийг дэвшүүлэн хувьцаа эзэмшигчдийн саналаар сонгосон. | 2 |  |
| ДҮН | | | | | 10 |  |
| **ГУРАВ. ТАЙЛАГНАЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ**  **ТУЗ нь санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал, мэдээллийн ил тод байдлын үнэн, бүрэн, тэнцвэрт байдлыг хангана** | | | | | | |
| *12* | ***3.1. ТУЗ нь компанийн мэдээллийн ил тод байдал, тайлагналын журмыг баталж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.*** | | Хэрэгжсэн | Нууцын тухай хуулиадтай нийцүүлэн 2015 оын 04 дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар байгууллагын “Мэдээллийн үйл ажиллагааны журмыг” баталж мөрдүүлж байна. | 2 |  |
| *13* | ***3.2.ТУЗ нь энэхүү кодекст заасан засаглалын баримт бичиг, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсаараа дамжуулан олон нийтэд хүргэнэ.*** | | Хэрэгжээгүй | Засаглалын баримт бичиг, дүрэм журам зааврыг байгууллагын цахим хуудас Грийн софт ХХК-тай хийсэн хэлцлийн дагуу шинээр хийгдэж дуусахад цахим хуудсанд байршуулан нийтэд мэдээлнэ. | 0 |  |
| *14* | ***3.3.Санхүүгийн болон санхүүгийн бус тайлагнал нь тэнцвэртэй, тодорхой, бодит байна. Санхүүгийн бус тайлан нь хүрээлэн буй орчин, нийгэм, эдийн засгийн хүрээнд компанийн тогтвортой үйл ажиллагаанд нөлөөлж болзошгүй хүчин зүйлс, эрсдэл, компанийн үйл ажиллагааны зорилго, зорилтууддаа хүрсэн эсэхийг үнэлсэн мэдээлэл байна.*** | | Хэрэгжээгүй | 2022 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг тайлагнахдаа энэхүү үзүүлэлтийг анхаарах болно. | 0 |  |
| ДҮН | | | | | 2 |  |
| **ДӨРӨВ. АУДИТ, ХЯНАЛТЫН ТОГТОЛЦОО**  **ТУЗ нь аудит, хяналтын тогтолцооны хараат бус, үр дүнтэй байдлыг хангана** | | | | | | |
| *15* | ***4.1. ТУЗ нь аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортой харьцах, түүнийг хуульд заасан чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах талаар тусгаж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.*** | | Хэрэгжээгүй | Аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортой харьцах, чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах тухай цаашид тусгах талаар анхаарах болно. | 0 |  |
| *16* | ***4.2. Хөндлөнгийн аудитор нь хувьцаа эзэмшигчдийн ээлжит хуралд оролцож, аудиттай холбоотой асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдэд мэдээлэл өгдөг байна.*** | | Хэрэгжээгүй | Аудитын хорооны үйл ажиллагааны журамд хөндлөнгийн аудитортой харьцах, чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нөхцөл боломжоор хангах тухай цаашид тусгах талаар анхаарах болно. | 0 |  |
| *17* | ***4.3. Дотоод аудитын тогтолцоо, түүний бүтэц, зохион байгуулалт, чиг үүрэг, тэдгээрт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг компанийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар олон нийтэд тухай бүр мэдээлнэ.*** | | Хэрэгжсэн | ТУЗ-ын 2015 оны 8 дугаар сарын 16-ны өдрийн 05 тоот тогтоолын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Дотоод хяналтын журам”-аар үйл ажиллагаанд хяналт тавих байгууллагын дотоод хяналтын тогтолцооны үндсийг тогтоож өгсөн бөгөөд одоогоор энэ журмын дагуу хяналтын ажилтныг Аудитын хороотой зөвшилцөн гүйцэтгэх захирал томилдог бөгөөд байгууллагын шинэ цахим хуудас ашиглалтад орсон үед энэ талаар мэдээллийг оруулах болно. | 1 |  |
| ДҮН | | | | | 1 |  |
| **ТАВ. ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГА**  **ТУЗ нь эрсдэлийн удирдлага болон комплайнсын хяналтыг зохистой байдлаар, хараат бусаар зохион байгуулж, тэдгээрийн үр дүнтэй байдалд тогтмол хяналт тавина** | | | | | | |
| *18* | ***5.1. Компани нь эрсдэлийн удирдлагын заавар болон бүтэцтэй байх ба эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны үр дүн, хараат бус байдалд ТУЗ хяналт тавина.*** | | Хэрэгжсэн | ТУЗ-ын 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 02 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралтаар “Эрсдлийн удирдлагын төлөвлөгөө”-г баталж мөрдүүлэн хяналт тавьж байгаа. | 2 |  |
| *19* | ***5.2. ТУЗ нь дэргэдээ эрсдэлийн удирдлага хариуцсан хороотой байхыг зорих ба уг хороо нь гурваас доошгүй тооны гишүүнтэй, дарга болон гишүүдийн олонх нь хараат бус гишүүн байна. Эрсдэлийн хорооны үйл ажиллагааны журам, бүтэц, бүрэлдэхүүнийг компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайлан болон цахим хуудсаар дамжуулан нийтэд мэдээлж, тус хорооны хурлын ирц, хуралдсан асуудал, давтамжийн талаар тогтмол тайлагнана.*** | | Хэрэгжиж буй | ТУЗ-ын 2022 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн 02 дугаар тогтоолын 5 дугаар хавсралтаар баталсан “Эрсдлийн удирдлагын төлөвлөгөө”-ний дагуу эсрдлийн удирдлагын бүтцийг тодорхойлсон ба байгууллагын шинээр ашиглалтад орох цахим хуудсанд холбогдох мэдээллийг байршуулахаар төлөвлөж байна. | 1 |  |
| *20* | ***5.3.Компанийн үйл ажиллагаанд байгаль орчин, нийгмийн хариуцлага, эрүүл мэнд, аюулгүй байдлын эрсдэл байгаа эсэхийг үнэлэн нийтэд мэдээлж, тэдгээр эрсдэлийг хэрхэн удирдаж буйгаа тайлбарлана.*** | | Хэрэгжиж буй | Компанийн шинээр ашиглалтад оруулсан төслийн хүрээнд байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын ерөнхий үнэлгээ хийлгэж энэ тухай тайлан дүгнэлтийг засаг захиргааны нэгжид хүргүүлсэн бөгөөд аюулгүй байдлын эрсдлийг хамтран даатгалын байгууллагаар үнэлүүлсэн байна. | 1 |  |
| *21* | ***5.4. Компани нь комплайнсын хяналтын заавар болон бүтэцтэй байх ба комплайнсын хяналтын хэрэгжилтийн үр дүн, хараат бус байдалд ТУЗ хяналт тавина.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байгаа. | 0 |  |
| ДҮН | | | | | 4 |  |
| **ЗУРГАА. ЭРХ БҮХИЙ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ЦАЛИН УРАМШУУЛАЛ**  **Эрх бүхий албан тушаалтны цалин, урамшууллын хэмжээ нь компанийн алсын хараа, онцлогт тохирсон, шударга, ил тод байна** | | | | | | |
| *22* | ***6.1.ТУЗ-ийн гишүүний цалин, урамшууллын хэмжээ, олгох хэлбэр, давтамжийг хувьцаа эзэмшигчийн хурлаар ил тод хэлэлцэж батална.*** | | Хэрэгжсэн | Хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит 29 дүгээр хурлаар томилогдсон ТУЗ-ийн гишүүдэд нэр дэвшигчдийн мэдлэг мэргэжил, ажлын туршлага боловролыг дэлгэрэнгүй танилцуулан сонгосон бөгөөд тэдэнд олгох цалин урамшууллын хэмжээ, эрдлэх эрх хүлээх үүрэг зэргийг ил тод хэлэлсэн болно. | 2 |  |
| *23* | ***6.2.Компани цалин, урамшууллын хэмжээг тогтоох үндэслэл болсон ажил үүргийн бүрдэл хэсгүүд, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурыг цалин, урамшууллын бодлогын баримтад тусгана.*** | | Хэрэгжсэн | 2015.08.16-ны өдрийн ТУЗ-ы хурлын 05/2015 дугаартай тогтоолын хавсралтаар баталсан журмын 10дугаар зүйлээр зохицуулсан | 1 |  |
| *24* | ***6.3. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд гүйцэтгэх удирдлагын үндсэн цалин, шагнал бусад урамшууллыг олгох гүйцэтгэлийн шалгуурыг тусгана.*** | | Хэрэгжээгүй | Хувьцаа эзэмшигчийн ээлжит 29 дүгээр хурлаар улиран томилогдсон гүйцэтгэх захиралтай байгуулах контрактын гэрээний агуулгыг ТУЗ-аас батлахаар тогтож, уг контрактад цалин, урамшуулал, гүйцэтгэлийн шалгуурыг тусгасан. | 1 |  |
| ДҮН | | | | | 4 |  |
| **ДОЛОО. ОРОЛЦОГЧ ТАЛУУДЫН ЭРХ АШИГ**  **Компанийн үйл ажиллагаанд оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэлнэ** | | | | | | |
| *25* | ***7.1.Компани нь ТУЗ-өөс баталсан бусад оролцогч талуудтай харилцах, хамтран ажиллах талаар бодлогын баримт бичигтэй байна. ТУЗ болон гүйцэтгэх удирдлагань оролцогч талуудын эрх ашгийг хүндэтгэн, тэдэнтэй хамтран ажиллах байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| *26* | ***7.2. Компанийн жилийн үйл ажиллагааны тайланд оролцогч талуудтай хамтран ажиллахдаа ямар асуудалд голчлон анхаарч, ямар стратеги баримтлан хэрхэн хэрэгжүүлж ажилласан талаар тусгана.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| *27* | ***7.3. Оролцогч талуудтай хамтран ажиллах, мэдээлэл солилцох, харилцах зорилгоор компанийн цахим хуудсыг үр дүнтэйгээр ажиллуулна.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| *28* | ***7.4. Компанийн ажилтнуудын санал, хүсэлт, гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх дотоод журам, нийгмийн асуудлыг шийдэх, мэргэжил дээшлүүлэх дотоод журам, ажлын төлөвлөгөөтэй байна.*** | | Хэрэгжсэн | Компанийн шинэчлэн батлагдсан Хөдөлмөрийн дотоод журмын хүрээнд эдгээр асуудлыг дэлгэрэнгүй зохицуулсан бөгөөд мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах талаар Захиргаан Хүний нөөцийн албаны ажлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан болно. | 2 |  |
| ДҮН | | | | | 2 |  |
| **НАЙМ. КОМПАНИЙН СОЁЛ**  **ТУЗ-ийн гишүүд компанид бизнесийн ёс зүйн өндөр хэм хэмжээг тогтоож, өөрсдөө манлайлан гүйцэтгэх удирдлага, ажилтнуудад мөрдлөг болгоно** | | | | | | |
| *29* | ***8.1. Компанийн үнэт зүйлс, алсын харааг оновчтой тодорхойлж, хууль ёсны, ёс зүйтэй, хариуцлагатай үйл ажиллагаа явуулах зорилгоор ТУЗ нь ёс зүйн дүрмийг батлан, нийтэд мэдээлж, хэрэгжилтэд нь хяналт тавина.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| *30* | ***8.2. Аливаа хууль бус үйлдэл болон ёс зүйн зөрчлийг ТУЗ, эсвэл түүний дэргэдэх холбогдох хороонд мэдээлэх “шүгэл үлээгчийн” тогтолцоотой байна.*** | | Хэрэгжсэн | Компанийн дотоод хяналтын тогтолцоогоор дамжуулан хууль бус үйлдэл гарахаас сэргийлэх, гарсан бол олж илрүүлэх, таслан зогсоох арга хэмжээ авах зохицуулалттай болно. | 2 |  |
| *31* | ***8.3. Ёс зүйн дүрмээр авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс ангид байх болон улс төрийн үйл ажиллагааг дэмжих, /дэмжихгүй байх/ хандив өргөх /өргөхгүй байх/ талаар зохицуулна.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| ДҮН | | | | | 2 |  |
| **ЕС. ХУВЬЦАА ЭЗЭМШИГЧДИЙН ЭРХ**  **Компани болон ТУЗ нь хувьцаа эзэмшигчдийн эрхийг хүндэтгэн тэгш хандаж, мэдээлэл авах болон эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоогоор бүрэн хангана** | | | | | | |
| *32* | ***9.1*. *Компани оролцогч талуудад өөрийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдал, засаглалын бүтэц, зохион байгуулалт, гүйцэтгэлийн үр дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаараа тухай бүр хүргэнэ.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| *33* | ***9.2. Компани хөрөнгө оруулагчидтай харилцах хөтөлбөртэй байх ба тэдэнтэйхарилцах, мэдээлэл солилцох цахим сувгийг хөгжүүлнэ.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| *34* | ***9.3.Компани хувьцаа эзэмшигчийн хувьцаа эзэмшигчдийн хуралд оролцох, санал гаргах, санал өгөх, мэдээлэл авах зэрэг хууль ёсны эрхээ хэрэгжүүлэх бололцоо, нөхцөлийг бүрдүүлнэ.*** | | Хэрэгжсэн | Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг тухай бүр хууль ёсны дагуу зарлан хуралдуулахдаа тэдний эдлэх эрхийг бүхий л байдлаар хангаж, хувьцаа эзэмшигчдийн оролцоо, идэвхийг дэмжиж ажилладаг. | 2 |  |
| *35* | ***9.4.Компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, өмчлөлийн бүтцийн асуудлаар хувьцаа эзэмшигчдээс санал өгөх эрхээ хэрэгжүүлэхэд нь онцгойлон анхаарна.*** | | Хэрэгжсэн | Компанийн хувьцаа эзэмшигчдийн хурлыг зарлан хуралдуулах журамд энэ асуудлыг тусган хэрэгжүүлж байна. . | 0 |  |
| *36* | ***9.5. Компани болон хувьцаа эзэмшигчдийн ашиг сонирхол зөрчигдөхөөс сэргийлэх зорилгоор сонирхлын зөрчилтэй хэлцэл хийх журамтай байх ба хэрэгжилтийг нийтэд мэдээлнэ.*** | | Хэрэгжээгүй | Компанийн ирэх жилийн үйл ажиллагаанд уг зааврыг боловсруулан мөрдөх төлөвлөгөөтэй байна. | 0 |  |
| ДҮН | | | | | 2 |  |
| **НЭГДСЭН ДҮН** | | | | | 38 | 52,7% |